

Ausbildung von Lehramtsanwärter*innen am Mercator-Gymnasium
Gültig ab dem Ausbildungsdurchgang Mai 2023-Oktober 2024

Bau-stein	Themen	Schulische Schwerpunkte (Stichpunkte)
1	Kennenlernen des MG I	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung - Wegweiser MG - Logbuch MG - Organisatorisches (Kürzel, Schlüssel, IPads, IServ, Steckbrief etc.) - Daten Verwaltung - Übersicht erste Woche (Stundenpläne)/ Terminplan - Rundgang durch die Schule (Plätze im LZ, Orientierung im LZ, Ordner Lehrer/ Schüler/ Klassen, Sekretariat, Büros SL, Vorraum/ Eingang: Brett, Aula, Fachräume HG, NG, Mensa)
2	Kennenlernen des MG II	<ul style="list-style-type: none"> - Jahresterminplan - Stundenpläne lesen und erstellen - Fächer im LZ - Bücher - Adressenliste Kollegium: Kontaktaufnahme - Informationswege im LZ - Fachschaften - Krankmeldung - Verhaltensregeln am MG (Logbuch SuS) - Curricula Fächer - Beurteilungsbeiträge FL - LZB - Umgang im Kollegium - Verhalten bei Hospitation - Einladung UB SL & ABB
3	Regeln bzw. Regelungen am MG	<ul style="list-style-type: none"> - Pausenregelung/ MIP (Verlassen Schulgelände) SI & SII - Pausenaufsicht - Vertretungsplan - Formulare (Tadel etc.) - Verspätungen SuS - Entschuldigungen SuS - Schülertoiletten (- Silentium) - Beratung - Hausaufgabenbetreuung - Bibliothek - Profile - Förderprogramme - WP2 - Klassen-/ Kursfahrtenkonzept; Ausflüge - Medienausstattung - Absprachen mit Klassenlehrer/innen und Kolleg/innen innerhalb einer Stufe - Klassenbücher/ Kurshefte/ Untis - Umgang mit Hausaufgaben - KA/ Klausuren → Curricula; EWH; Zentrale Prüfungen/ Zentralabitur; Anzahl; Terminierung SI & SII etc. - Leistungsermittlung und -bewertung (Dokumentation): Transparenz
4	Berufsbiografie zwischen Studium und Berufseinstieg	<ul style="list-style-type: none"> - Austausch über erste Eindrücke in Anbindung an bisherige Schul- und Ausbildungserfahrungen - zwischen Selbstständigkeit & Hilfestellung - mit Zeit effektiv umgehen

	<p>Eine gute Lehrkraft sein</p> <p>Merkmale einer guten Schule</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Was macht einen guten Lehrer aus? - Kriterien eines guten Unterrichtes - Rollenwechsel - Werte und Normen - außerunterrichtliche Betätigungsfelder (Profile, AG, Feste etc.) - Reflexion über Konsequenzen von Leistungsbeurteilung - Schüler/innen, Eltern, Lehrer/innen als Gemeinschaft - Schulprogramm - Schulpartnerschaften - Berufsorientierung - außerschulische Lernpartner - Wettbewerbe - Aufsuchen außerschulischer Lernorte - Fahrtenkonzept - Förderung - Beratung - Schulsozialarbeit - Talentschule MG
5	Absprachen/Regelungen (am MG)	<ul style="list-style-type: none"> - Präsenz Logbücher - Stundenpläne - Umfang Hospitation – eigenständiger Unterricht - Verteilung der Fächer im Stundenplan (durchweg beide Fächer) - AG - Mitwirkung am Schulleben (BB): Dokumentation im Logbuch - Übersicht Ausbildungsunterricht/ BdU im Logbuch als Vorbereitung auf LZB - Zeugniskonferenzen (IServ, Listen, Bemerkungen, LeFö) → Teilnahme an Konferenzen generell - Kenntnis von Hierarchien und Zuständigkeiten - Schulspezifische Kommunikationswege - Teilnahme an Konferenzen - Gremien (Klassenpflegschaft, Lehrerkonferenz, Schulkonferenz etc.)
6	Rechtliches	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen durch die Schulleitung (erfolgt ggf. früher oder später)
7	<p>Unterricht beobachten, planen, durchführen, nachbereiten</p> <p>Einbezug analoger und digitaler Medien</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zielvorstellungen - Unterrichtsentwürfe (Verlaufspläne) - Zeitmanagement - Kontakt mit FL; paralleles Arbeiten - Stunden- und Reihenplanung - Unterrichtsvor- und Nachbesprechungen - BB FL: Absprachen - gegenseitige Hospitation & Einladungen von „Externen“ - UPP → Mitteilung; Begleitung; Nachbesprechung - Umgang mit Heterogenität/ Binnendifferenzierung - Einstiege - Gesprächsführung - Methoden - kooperative Lernformen - Medieneinsatz - Sprachsensibilität in allen Fächern - Unterricht reflektieren und dies für sich nutzbar machen
8	BdU	<ul style="list-style-type: none"> - Kennenlernen von Klassen und Kursen - Transparenz (Vorstellung Inhalte/ Methoden) - Klassenbücher/ Kursmappen - Klassenarbeiten und Klausuren (Terminierung; Aulaplan; Trennhilfen; Nachschreiber) → Abgabe 3 Arbeiten an SL

		<ul style="list-style-type: none"> - KA + EWH (in Absprache mit parallel unterrichtenden Fachkolleg/innen) - Notendokumentation (Quartal, Termine) - Entschuldigungsverfahren (ggf. Attestpflicht) - Feststellungsprüfungen - Verspätungen - Entschuldigungsverfahren - Informationswege - Hilfestellung im BdU - LRS, ADHS, Autismus (Nachteilsausgleich) - Exkursionen - Transparenz (Vorstellungen Verhalten/ Miteinander) - Regeln des Zusammenlebens - Sitzordnung - Absprachen mit Klassenlehrer/innen - paralleles Arbeiten - Classroommanagement - Kommunikation mit Eltern - nicht gemachte HA/ Material
9	Diagnostizieren und individuell fördern	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluationsmöglichkeiten - Evaluationsbögen - Dokumentation - Information - Beratung (SuS & Eltern) - Arbeitsmaterial - Binnendifferenzierung - Sprachsensibilität in allen Fächern - LRS, ADHS, Autismus (Nachteilsausgleich) - Förderprogramme
10	Leistungen bewerten und diese begründen	<ul style="list-style-type: none"> - Beschlüsse zur Leistungsbewertung in den Fachschaften - Termine für Noteneintragungen - regelmäßige Dokumentation - adäquate Wege und Zeitpunkte zur Rückmeldung und Begründung von Leistungsbewertung
11	Zwischenbilanz	...
12	Digitalisierung in Schule Einladung des Medienbeauftragten	<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung von Methoden und Medien - Verfügbarkeit von Medien (Grenzen und Möglichkeiten) - Umgang mit digitalen Medien - Reflexion Medieneinsatz (analog und digital) - Möglichkeiten der Umsetzung - Möglichkeiten der Fortbildung
13	Oberstufe	- Informationen durch die Koordinator/innen (ggf. früher oder später)
14	Soziales Miteinander: Vielfalt Erziehungsauftrag Einladung des Schulsozialarbeiters	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenregeln, Rituale (Classroommanagement) - Teamgeist fördern - Umgang mit Heterogenität (Kultur, Gender, Bildungsumfeld etc.) - Werte vermitteln - Gewaltprävention (Sozialtraining) - Umgang mit Konflikten innerhalb und außerhalb des Unterrichts: Handlungsmöglichkeiten entwickeln - Disziplinar- und Konfliktgespräche - soziale Netzwerke: Konfliktpotential - Schulsozialarbeit

15	<p>Disziplin herstellen</p> <p>Unterrichtsstörungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung von Disziplin reflektieren (Chaosspiel) - Schulinterne Regelungen; Verhaltensregeln am MG (Logbuch SuS) - Was ist eine Unterrichtsstörung? - Austausch über Unterrichtsstörungen: mögliche Handlungsschritte - Prävention (Erkennen von Problemfeldern, Vorbildfunktion etc.) - Maßnahmen – Möglichkeiten - Zuständigkeiten/Hierarchien (FL, KL, Koordinator/innen, SL)
16	<p>Mit Schüler/innen und Eltern sprechen und diese beraten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schüler/innen (und Eltern) motivieren - Schüler/innen (unter Einbezug der Eltern) fordern und fördern - LRS, ADHS, Autismus (Nachteilsausgleich) - Umgang mit Leistungseinschätzungen - Noten besprechen - Umgang mit Sozialverhalten - Disziplinar- und Konfliktgespräche führen - Umgang mit digitalen Medien bei der Beratung - Vorbereitung des Elternsprechtages - blaue Briefe - Lern- und Förderempfehlungen - Zeugnisbemerkungen (Verfahren)
17	<p>Selbstreflexion als Grundlage für erfolgreiches, selbstständiges und zukunftsorientiertes Lehrerhandeln</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erziehungsauftrag - Miteinander; Heterogenität - Unterrichtsvorbereitung- und Umsetzung - Selbstwahrnehmung - Visionen - Möglichkeiten der Entlastung und Erhöhung der Effektivität in der schulischen Praxis (Arbeiten im Team und in FK, gemeinsames Erstellen und Nutzen von Materialien, Aufteilen von organisatorischen Arbeiten, Erstellen von einheitlichen Bewertungsrastern und Kriterien, Nutzung von Freistunden) - Kommunikation über Unterricht unter Referendaren fördern, gegenseitige Hospitationen und Feedbackkultur - Unterrichtsnachbesprechung vor und nach dem Ausbildungsunterricht herbeiführen und nutzen
18	<p>Prüfungsvorbereitung I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung der Prüfungstermine - zu Bedenkendes bei der Wahl der Lerngruppen und dem Prüfungstag - Prüfungsverfahren - Tag der Prüfung (Vorbereitung) - Logbücher (Informationen) - Beurteilungsbeiträge - LZB
19	<p>Erprobungsstufe & Mittelstufe</p> <p>Die Rolle der Klassenleitung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen durch die Koordinator/innen (ggf. früher oder später) - Arbeiten im Klassenleitungsteam - Aufgaben und ihre Verteilung - Selbstverständnis - Verantwortung - Sozialformen - soziale und kulturelle Hintergründe - Die Klasse als Team!

20	Auf den Berufseinstieg vorbereiten: Bewerbungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerbungsmappe - Kommission - Ablauf des Bewerbungsgespräches
21	Prüfungsvorbereitung II	<ul style="list-style-type: none"> - Ablaufplan - Zuständigkeiten - Lerngruppen - Info Kolleg/innen - Präsentation vor der Kommission (Besonderheiten)
22	Evaluation des Referendariats Selbstreflexion als Grundlage für erfolgreiches, selbstständiges und zukunftsorientiertes Lehrerhandeln	<ul style="list-style-type: none"> - Austausch auf der Grundlage der Evaluationsbögen - Einschätzung der eigenen Lehrer/innenpersönlichkeit im Verlauf des Referendariats - Zukunftsvisionen