

Die Schulkonferenz des Mercator-Gymnasiums hat am 27.05.2021 die folgende Ordnung für die Nutzung von IServ beschlossen:

Nutzungsordnung für IServ und dazugehörige Module

0. Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient **ausschließlich** der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Dabei beachten wir die grundsätzlichen Regeln des schulischen Zusammenlebens, die Verhaltensstandards unserer Schule, auch im digitalen Bereich (Näheres regelt der AK „Digitales Lernen“). Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

1. Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

2. Verhaltensregeln

Alle Nutzer erhalten ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Alle Nutzer sind für **sämtliche vom eigenen Account getätigten Aktionen** verantwortlich.

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie des Urhebergesetzes zu beachten. Wer Dateien auf IServ hoch lädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer.

Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Das Verbot für die genannten Inhalte gilt ebenso, wenn das Schul-WLAN mit privaten Endgeräten genutzt wird.

Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen. Dies betrifft insbesondere den Up- und Download von Bildern und Videos.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können. Auch Beschädigungen oder Manipulationen an der Hard- oder Software können darüber eindeutig zum Nutzer zurückverfolgt werden.

3. Kommunikation

a) E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, der auch eine Kommunikation mit Kommunikationspartnern außerhalb der Schule zulässt (interner und externer Gebrauch), ist folgendes zu beachten:

Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Die Schule ist damit **kein** Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule wird im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes das Nutzerkonto sperren und ein Ermittlungsverfahren einleiten. Der betroffene Nutzer wird hierüber unverzüglich informiert.

Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist deshalb untersagt, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die E-Mails Dritter verbotene bzw. schadhafte Inhalte in Text- oder Dateiform enthalten.

b) IServ-Messenger

Soweit die Schule eine Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

c) Video-Konferenzen

Soweit die Schule das Modul für Videokonferenzen zur Verfügung stellt, müssen die gesetzlich vorgegebenen Rechte und Pflichten zur digitalen Verarbeitung von Bild und Ton für alle Nutzer gewahrt bleiben. Die Videoübertragungen werden nur für unterrichtliche oder schulinterne Zwecke verwendet, nicht an Dritte übermittelt und nicht gespeichert. Eine Speicherung, Veröffentlichung oder Verbreitung von Videoinhalten, ganz oder teilweise, ist sowohl Veranstaltern wie auch Teilnehmern der Konferenz und deren Angehörigen grundsätzlich untersagt. Verstöße ziehen Konsequenzen vom Ausschluss von Konferenzen bis zu rechtlichen Schritten nach sich.

d) Gruppen-Foren

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, ihnen unangemessen erscheinende Beiträge zu löschen.

Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats, Videokonferenzen und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten.

Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht für private Zwecke zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+.

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen vorgenommen und nicht manipuliert.

4. Hausaufgaben und Aufgaben eigenverantwortlichen Arbeitens (EVA)

Hausaufgaben und Aufgaben für EVA können über IServ gestellt werden, müssen aber im Unterricht bzw. über den Vertretungsplan angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

5. Administratoren

Die Administratoren haben weitgehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen.

Sollte ein/e Nutzer/in sein/ihr Passwort vergessen haben, ist er/sie verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern.

Nur der/die Nutzer/in selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

Chat-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Button gemeldet wurde.

6. Moderatoren

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

7. Schul-WLAN

Den Nutzern wird ausschließlich für unterrichtliche Zwecke ein kostenloses WLAN (SSID: MG-Schüler) zur Verfügung gestellt. Die Anmeldung und Authentifizierung im Netzwerk erfolgt durch die Eingabe der persönlichen IServ Zugangsdaten. Durch die Nutzung werden automatisch die MAC-Adresse und der Name des privaten Endgerätes, der Name des Nutzers sowie Anmeldezeit und Datum protokolliert und gespeichert. Die Freischaltung des Internets erfolgt individuell durch die Lehrkraft. Die Nutzungszeit ist auf die Dauer des Unterrichts begrenzt. Die Bandbreite der Verbindung ist gedrosselt.

8. Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Verstöße gegen diese Nutzungsordnung ziehen Konsequenzen nach sich, die von pädagogischen Maßnahmen über Ordnungsmaßnahmen bis hin zu straf-/zivilrechtlichen Schritten reichen können.

Einwilligung in die Nutzung von IServ

Ich, , willige in die Nutzung
[Name, Vorname einer/eines Erziehungsberechtigten bzw.
der/des volljährigen Schülerin/Schülers]

der von der Schule zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattform IServ

durch unseren Sohn / unsere Tochter , ,
bzw. durch mich als volljährige/n Schülerin/Schülers ein.

Ich/Wir habe/haben von der Nutzungsordnung, die von der Schulkonferenz am 27.05.2021 beschlossen worden ist, Kenntnis genommen und verpflichte/n mich/uns, diese einzuhalten.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie kann jederzeit von mir/uns für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zur Kommunikationsplattform (auch im Rahmen des durch das Schulministerium NRW per Erlass geregelte Distanzlernens) für mein Kind gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

.....
[Unterschrift einer/s **Erziehungsberechtigten**
bzw. der/des **volljährigen Schülerin/Schülers**]

.....
[Unterschrift der Schülerin/des Schülers]

Mir/Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

Ich, , **willige ein, dass in einem**
[Name, Vorname **einer/s Erziehungsberechtigten** bzw.
der/des **volljährigen Schülerin/Schülers**]

der o. g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

Die Einwilligung ist freiwillig. Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat und Internet sowie des Schul-WLANs (auch im Rahmen des durch das Schulministerium NRW per Erlass geregelte Distanzlernens) nicht möglich. Sie kann von mir/uns jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind/für mich gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind/von mir selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

Datum: _____

.....
[Unterschrift einer/s **Erziehungsberechtigten**
bzw. der/des **volljährigen Schülerin/Schülers**]

.....
[Unterschrift der Schülerin/des Schülers]