

# Arbeiten mit EDMOND NRW

Die Arbeit mit Edmond in IServ wurde etwas vereinfacht:

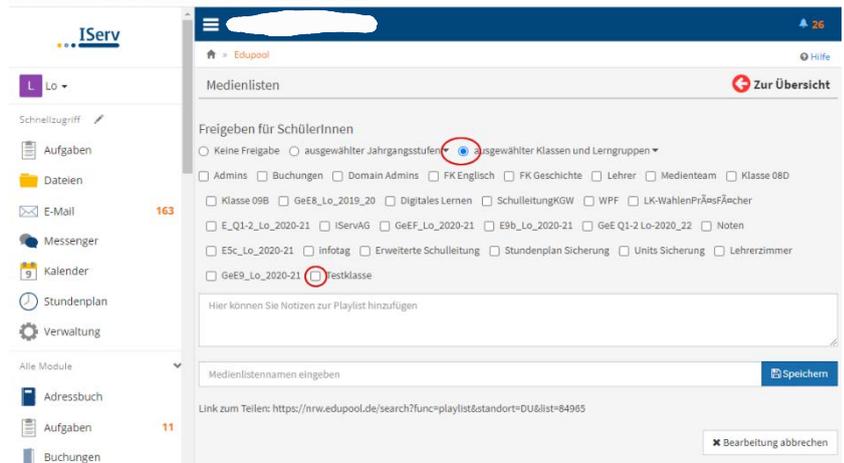
Die Lehrkraft erstellt eine Medienliste (Suche, Klick auf Stern/Bookmark bei Medienpaket ...).  
 Dann links oben beim Minuszeichen auf Medienlisten klicken, Medienablage, rechts in der blauen Zeile „Aktuelle Medienablage“ auf „Speichern“ klicken.

In der Regel: Freigeben für SchülerInnen  
 -> ausgewählte Klassen und Lerngruppen  
 -> Lerngruppe auswählen  
 [hier erscheinen nur Lerngruppen, in denen man Mitglied ist].

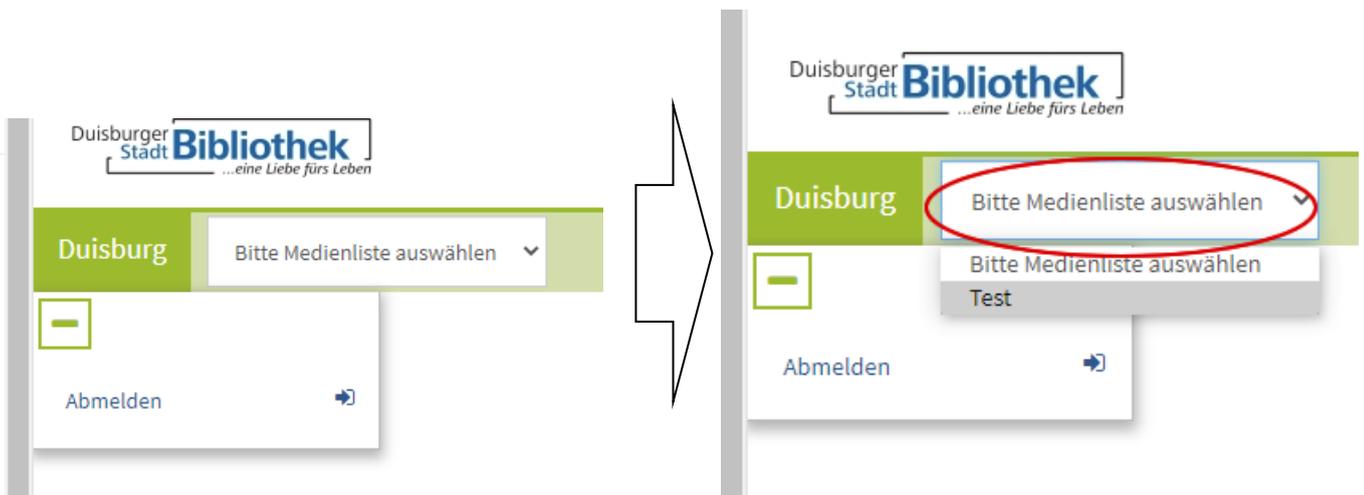
Ggf. Notizen hinzufügen.

Medienlistennamen eingeben -> Speichern.

Es erscheinen alle „(Lern-) Gruppen“, in denen die Lehrkraft Mitglied ist. Dazu auf „ausgewählte Klassen und Lerngruppen“ klicken.



Die SuS der Lerngruppe erhalten dann nach Klick auf EDMOND oder Edupool in der Navigation folgendes Fenster:



Neben dem Stadtnamen kann aus unterschiedlichen Medienlisten ausgewählt werden, je nachdem, welche Lehrkräfte der/dem jeweiligen SuS eine Medienliste hinterlegt hat.