

Jgst. 8 bis Q2: Grundregeln des Distanzlernens für die Woche ab dem 14.12.2020

(Jgst. 5 bis 7: s.u.)

- Die Aufgaben werden über das IServ-Aufgabenmodul gestellt. Unsere Lehrkräfte tun dies am jeweiligen Unterrichtstag bis 8.00 Uhr morgens.
- Die Menge der Aufgaben richtet sich nach der Menge der Unterrichtsstunden. Wir raten eine einmalige Aufgabenstellung vor Weihnachten an (nur eine größere Menge bei vier Wochenstunden).
- Wir empfehlen möglichst Aufgaben, bei denen die Schüler*innen nichts ausdrucken müssen.
- Die Schüler*innen melden sich bitte am Tag der Aufgabenstellung sofort per IServ-E-Mail bei der Fachlehrkraft zurück, bestätigen darin den Aufgabeneingang sowie deren Verständnis und bringen evtl. Schwierigkeiten (inhaltlich, technisch) vor. Diese Rückmeldung per Mail ist Pflicht.
- Die einzelne Lehrkraft entscheidet, ob sie vor Weihnachten noch Arbeitsergebnisse zugesendet haben möchte, und teilt den Schüler*innen dies mit. Wenn ja, erfolgt die Übermittlung durch die Schüler*innen möglichst mittels PDFs mit Dateinamenstandard (FachNachnameDatum) im Aufgabenmodul, wie dies in den letzten Wochen im Präsenzunterricht eingeübt wurde.
- Die **Klassenleitungen** schreiben am Montag ihre Klassen an und fragen nach dem Befinden bzw. Problemen (vor allem technischen) der einzelnen Schüler*innen. In dieser Mail nennen Sie den Schüler*innen Wege (z.B. Mail, Chat, Telefon-Präsenz in Schule) und Zeiten, an denen sie für die Schüler*innen erreichbar sind; von dieser Möglichkeit sollen die Schüler*innen aber nur in Ausnahmefällen Gebrauch machen. Die Beantwortung auch dieser Mail durch die Schüler*innen ist Pflicht.
- Erkrankte Schüler*innen: Da die Aufgaben für die ganze Woche gestellt werden und nicht an einen festen Tag gebunden sind, müssen die Aufgaben erledigt werden, auch wenn jemand mal einen Tag krank ist. Wir bitten Eltern, die der Meinung sind, dass ihr Kind (bei längerer Krankheit), nicht alle Aufgaben erledigen kann, um eine telefonische Krankmeldung im Sekretariat.
- Videokonferenzen, Gruppenchats etc. sind möglich und willkommen, aber für diese Woche nicht verpflichtend.
- Bei fehlender Aufgabenstellung im Aufgabenmodul oder anderen gravierenden Problemen melden sich die Familien bitte bei der Schulleitung (schulleitung@mercator-gym.de).

Diese Regelungen sind bewusst erst einmal auf den kurzen Zeitraum einer Woche ausgelegt. Berechtigte Elternwünsche (z.B. klar strukturierter Tagesrhythmus für die Kinder, angemessenes Feedback zu den Arbeitsergebnissen) und Lehrerinteressen (z.B. Beurteilung der Leistungen auf Distanz, Lehrergruppen für einzelne Klassen bei IServ) werden dann ins Auge genommen, wenn sich im Januar eine längere Phase des Distanzlernens abzeichnen sollte.

Für die Jgst. 5-7 gilt, dass die Unterrichtsergebnisse und gestellten Aufgaben des Tages aus dem Präsenzunterricht für diejenigen Schüler*innen, deren Eltern sich für das Distanzlernen entschieden haben, am gleichen Tag bis 18.00 Uhr eingestellt oder zugeschickt werden und nachzuarbeiten sind.

für den AK „Distanzlernen“: HE